

**ANADOLU DERMATOLOJİ ve KOZMETOLOJİ  
DERNEĞİ  
(ADKD)**

**DERNEK TÜZÜĞÜ**

**Madde 1- Derneğin Adı, Merkezi ve Şubesi**

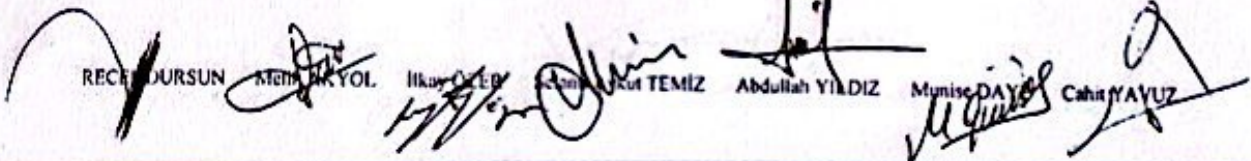
Derneğin Adı : Anadolu Dermatoloji ve Kozmetoloji Derneği'dir.  
Derneğin Kısa Adı : ADKD'dir  
Derneğin Merkezi : Derneğin merkezi Konya'dır.  
Derneğin Şubesi : Şubesi açılmayacaktır.

**Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

**Madde 2-** Derneğimiz başta Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi, Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Dermatoloji Anabilim Dalı öğretim üyeleri olmak üzere çalışma hayatını üniversitede, devlet hastanelerinde veya özel sektörde sürdüren dermatologların bir araya gelerek modern bilginin üretilmesinde öncülük yapan ve ürettikleri ile dermatoloji ve kozmetoloji alanında ilgiyle izlenen; başlıca dermatoloji asistanları ve uzmanları olmak üzere dermatoloji ve kozmetoloji eğitimine ve öğretimine önderlik etmek, dermatoloji ve kozmetoloji alanlarında yurt içi ve yurt dışı çeşitli projeler üretmek, bu alanlarda yeni teknik ve metotların geliştirilmesi ve bu metotların tıp dünyasına kazandırılması amacı ile kurulmuştur.

**DERNEK BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ  
ÇALIŞMALARI YAPAR**

1. Genel anlamda Dermatoloji Bilim Dalı'nın ilerlemesine, estetik dermatoloji ve kozmetoloji alt birimlerine katkıda bulunmak, eğitim ve öğretimini sağlamak,
2. Dermatoloji asistan ve uzmanlarının mesleki, bilimsel çalışmalarını destekleyen bir organ olmak,
3. Meslektaşlar arasındaki bağları kuvvetlendirmede birleştirici bir unsur olmak ve bunun için toplantılar, seminerler, geziler, yurt içi /yurt dışı kongreler tertip etmek,
4. Dermatoloji ve kozmetoloji alanında başarılı çalışmaları kabul edilen araştırmacıları maddi ve manevi olarak teşvik etmek, gerekli görülen asistanlara tez ve eğitimlerinde katkılarda bulunmak,
5. Dermatolojinin ve kozmetolojinin tıbbın diğer dalları ile olan ilişkilerini geliştirmek,
6. Üyeler arasında bilimsel ve sosyal ilişkiler kurmak ve dayanışmayı geliştirmek,
7. Yurt içi ve yurt dışındaki dermatoloji ve kozmetoloji alanında faaliyet gösteren başta sivil toplum kuruluşları, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve yardımlaşmayı sağlamak,
8. Meslek içi eğitimler, workshoplar, kurslar, beceri eğitimleri düzenleyerek Dermatoloji asistan ve uzmanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmak. Ayrıca deri hastalıkları ve kozmetoloji konularında dergi, kitap ve broşür çıkararak eğitime ve toplum bilgilendirilmesine katkıda bulunmak. Gerekli konularda basılı ve görsel yayınlar yapmak. Dijital platformda eğitimlere öncelik vermek.
9. Üyelerinden; aidat almak ve bağış toplamak.
10. Kanuni izinler dahilinde lokal ve temsilcilikler açmak.
11. İlgili mevzuatlar çerçevesinde izin almak koşuluyla tahsis etmek, kurslar açmak. Yurt içi ve yurt dışındaki tertip edilen, edilecek olan bilimsel yarışmalara katılmak,
12. Gönüllü gençlik çalışmaları, çalışma kampları, kampanyalar, çevre, tarihsel ve sanatsal eserleri koruma çalışmaları yapmak,
13. Gençlik turizmi, seyahat, konaklama ve otel hizmetleri yapmak.
14. Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla etkinlikler kurmak ve işletmek, dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.

  
RECAİ DURSUN MEHMET AKYOL İLKUĞ ÖZEL KUT TEMİZ Abdullah YILDIZ Munise DAYI Cahit YAYUZ

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu :4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki :<https://derbis.demekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



15. Gençlerimizin kötü alışkanlıklarından kurtulmalarına yardımcı olmak adına rehabilitasyon merkezleri kurmak, işletmek ve işletmeciliğini vermek. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak toplumumuzun bilinçlendirilmesini sağlamak,
16. Çeşitli ticari kuruluşlarla sözleşmeler yaparak, dernek üyelerine daha ucuz alışveriş yapmalarına imkân sağlamak,
17. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere danışma kurulları ve komisyonlar kurmak, uzman kişilerden oluşan akademik çalışmalar yapmak,
18. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda gerekli izin alınarak demeklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
19. Derneğe gelir getirmek amacı ile konser, gezi ve çeşitli eğlenceli günler düzenlemek,
20. Değişik ülkeler ile değişim programları uygulama çalışmaları yapmak,
21. Kültür, turizm, gençlik, eğitim alanında konferans, panel, sempozyum ve bunlar gibi eğitim çalışmaları ile hizmetlerine yönelik yayın çalışmaları yapmak,
22. Sosyal, kültürel gruplar oluşturarak yurtiçinde ve yurtdışındaki festivallere ve aktivitelere katılmak,
23. Dernek amacı doğrultusundaki resmi ve tüzel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabilir. Amaçları doğrultusunda toplantılar düzenleyebilir, bilimsel çalışmalar, seminerler ve kongreler düzenleyebilir. Yayında bulunabilir ve bunun için arşiv oluşturabilir. Plan ve proje yaptırabilir, bunlar için yarışma açabilir, sonucu uygulayabilir.
24. Taşınır ve taşınmaz mal edinebilir satabilir.
25. İlgili mevzuatlar çerçevesinde izin almak koşuluyla ulusal ve uluslararası şenlikler ve festivaller düzenleyebilir. Yurtiçi ve yurtdışı geziler düzenleyebilir, ilgili bakanlık ve kurumlar ile temas kurup, maddi manevi kaynak temin edebilir. Kredi kullanabilir, birlikte çalışabilir, borç alabilir, borç verebilir. Aktivitelerinde sponsorlardan yararlanabilir.
26. Kanuni izinler dahilinde yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açabilir.
27. Amacı doğrultusunda faaliyet gösteren ticari firmalar ile ortaklaşa çalışır.

**Derneğin Faaliyet Alanı:** Sosyal, Kültürel, Eğitim, Öğretim, Araştırma, Tanıtım, Yardımlaşma ve Dayanışma alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

#### Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

#### Üyelikten Çıkma

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

#### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 5-** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller,

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

RECER DURSUN

M. KAYOL

İ. KAZER

Selahi AYKUT TEMİZ

Abdullah YILDIRIZ

Munise DAYI

Cahit YAVUZ



Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu : 4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Online Tüzük Doğrulama Web



## Dernek Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetim kurulu,

## Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanması Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere yapılır. Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Olağan genel kurul, 3 yılda bir Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

**Çağrı Usulü:** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Toplantı Usulü:** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu sağlanamaması zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilci görevlendireceği kişi, yazman olarak kullanılır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanaka yazılır ve divan başkanı ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna teslim etmesinden sorumlu olur.

RECELDURSUN

Melika KAYOL

İlhan ÖZDEMİR

TEMİZ

Abdullah YILDIZ

Munise DAVE

Cahit YANUZ

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu : 4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki : <https://derbis.demekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



### Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

**Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararları:** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile demek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile demek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılımı ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılımı veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10- Yönetim kurulu, Yedi(7) asıl ve beş(5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri: Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya avans haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

RECEP URSUN

M. AKYOL

İlkay ÖZER

Mustafa TEMİZ

Abdullah YILDIRIZ

Munisa DAYI

Cahit YILMAZ

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu :4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki :<https://derbis.demekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



### Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

**Madde 11-** Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

**Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:** Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve demek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, demek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

### Derneğin Gelir Kaynakları

**Madde 12-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Giriş ve yıllık üye Aidatı: Üyelerden alınacak giriş aidatı 10,00- TL, yıllık aidat bedeli ise 20,00- TL dir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, kongre, sempozyum ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
7. Diğer gelirler.

### Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

**Madde 13-** Defter tutma esasları; Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

**Kayıt Usulü:** Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

**Tutulacak Defterler:** Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. İşletme Hesabı Defteri: Demek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. ( a ) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulmaz.
2. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

RECEP İRİSUN Melih AYOL İlknur ÖZER Neliş Aykut TEMİZ Abdullah YILDIZ Munise DAVE Cahir YAVUZ

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu : 4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki : <https://derbis.demekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



**Defterlerin Tasdiki:** Demekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğü veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

**Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:** İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

#### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

**Madde 14-Gelir ve gider belgeleri:** Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

**Alındı Belgeleri:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**Yetki Belgesi:** Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

**Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:** Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 15-** Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından idare amirliğine verilir.

#### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 16-** Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:

RECE DURSUN M. Y. İKAR ÖZÜB. S. M. A. H. D. D. Z. M. N. B. D. A. Y. E. V. A. V. U. Z.

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu :4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



**Genel Kurul Sonuç Bildirimi:** Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

**Taşınmazların Bildirilmesi:** Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

**Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:** Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

**Değişikliklerin Bildirilmesi:** Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### Temsilcilik Açma

**Madde 17-** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

#### Derneğin İç Denetimi

**Madde 18-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### Derneğin Borçlanma Usulleri

**Madde 19-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

**Madde 20-** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

**Madde 21-** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih kararının görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih

RECEP ARSUN, Mehmet AKDOĞAN, İbrahim ÇELİK, Mustafa ERGİL, F. Kerem TİMİZ, Abdullah YILDIZ, Mustafa DAYI, Cevat YAVUZ

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu : 4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

**Tasfiye İşlemleri:** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "TASFİYE HALİNDE ANADOLU DERMATOLOJİ ve KOZMETOLOJİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### Hüküm Eksikliği

**Madde 22-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Demekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Demekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın demekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve tasfiye işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Başkan	: Recep DURSUN
Başkan Yardımcısı	: Melih AKYOL
Sekreter	: İlkay ÖZER
Sayman	: Selami Aykut TEMİZ
Asil Üye	: Abdullah YILDIZ
Asil Üye	: Munise DAYE
Asil Üye	: Cahit YAVUZ



RECEP DURSUN Melih AKYOL İlkay ÖZER Selami Aykut TEMİZ Abdullah YILDIZ Munise DAYE Cahit YAVUZ

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu :4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki :<https://derbis.demekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





İş bu tüzük incelenmiş olup;  
Dernekler Kanununa uygun  
Olduğu görülmüştür.

12/10/2022

Özgür KARAYAZI  
II Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü



19/10/2022 V.H.K.İ.  
17/10/2022 Şef

:Ş.ŞİMŞEK  
: S.SEYHAN

Kütük No : 42-049-143

Doğrulama Kodu :4783e40f-65b9-4e00-ad30-5c9c373cac54

Doğrulama Linki :<https://derbis.demekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

